

	<b>ACTUALIZACIÓN INFORMACIÓN PROPIETARIO</b>	Código: AC FO 12
		Versión: 2
		Emisión: 7 Sep 2020
		Actualización:
		Página 1 de 1

<i>Favor leer cuidadosamente el formato y las instrucciones anexas. No diligenciar los espacios sombreados</i>			
Fecha:		Local u Oficina No.:	
NOMBRE DEL PROPIETARIO			
Primer nombre	Segundo Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:			
DIRECCIÓN DE ENVÍO DE CORRESPONDENCIA:			
DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO:			
TELÉFONOS DE CONTACTO: FIJO		CELULAR:	
EN CASO DE EMERGENCIA Y NO PODER CONTACTAR AL PROPIETARIO LLAMAR A :			
Primer nombre	Segundo Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
TELÉFONO DE CONTACTO: FIJO		CELULAR:	

**Con la firma del presente documento certifico que tengo pleno conocimiento que debo entregar el Certificado de Tradición y Libertad del inmueble y copia de la cédula de ciudadanía para legalizar mi propiedad sobre el mismo ante la Administración**

\_\_\_\_\_

**Firma Propietario/Apoderado**

#### INSTRUCCIONES

1. Por favor diligenciar el formato de manera clara y legible.
2. El Propietario se compromete a actualizar la información cada vez que cambie algún dato de contacto.
3. En el momento que cambie de Propietario el inmueble, se debe dar oportuno aviso a la Administración, y se debe hacer allegar el Certificado de Tradición y Libertad del inmueble.

#### 4. ESPACIO RESERVADO ADMINISTRACIÓN

- A. Verificación de Documentos y Actualización base de datos: RECEPCIÓN \_\_\_\_\_ FECHA \_\_\_\_\_
- B. Actualización Base de datos Sistema Contable: AREA CONTABLE \_\_\_\_\_ FECHA \_\_\_\_\_

#### CONSENTIMIENTO PARA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con la Ley Estatutaria 1581 de 2012 de Protección de Datos y normas concordantes, autorizo como Titular de los datos, para que éstos sean incorporados en una base de datos responsabilidad **CENTRO DE ALTA TECNOLOGIA PH**, para que sean tratados con la finalidad de: Realizar gestión administrativa, procedimientos administrativos, gestión de estadísticas internas, gestión de cobros y pagos, gestión de facturación, gestión de proveedores, gestión económica y contable, gestión fiscal, histórico de relaciones comerciales, transmisión y/o transferencia de datos. Así mismo, me obligo a obtener autorización de los contactos comerciales que haya designado para el cumplimiento de la relación contractual o comercial con **CENTRO DE ALTA TECNOLOGIA PH**, para suministrar sus datos con las finalidades anteriormente descritas. Es de carácter facultativo suministrar información que verse sobre Datos Sensibles, entendidos como aquellos que afectan la intimidad o generen algún tipo de discriminación, o sobre menores de edad. De igual manera, como Titular de los datos podré ejercitar los derechos de acceso, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre mis datos, mediante un escrito dirigido a **CENTRO DE ALTA TECNOLOGIA PH** a la dirección de correo [PROTECCIONDEDATOS@CAT.COM.CO](mailto:PROTECCIONDEDATOS@CAT.COM.CO) indicando en el asunto el derecho que desea ejercitar, o mediante correo ordinario remitido a **CARRERA 15 NO 77-05 BOGOTÁ, CUNDINAMARCA**. La política de tratamiento a la que se encuentran sujetos los datos personales se podrá consultar en la página web [WWW.CAT.COM.CO](http://WWW.CAT.COM.CO) o acceder a través del siguiente correo electrónico [PROTECCIONDEDATOS@CAT.COM.CO](mailto:PROTECCIONDEDATOS@CAT.COM.CO)

#### TITULAR DE LOS DATOS

NOMBRE

C.C. No \_\_\_\_\_ De \_\_\_\_\_